



---

# Ausstellerhandbuch DGKJP 2024

StadtHalle Rostock

---

## Inhalt

Öffnungszeiten der Ausstellung .....	2
Öffnungszeiten des Registrierungscounters im Foyer .....	2
Aufbauzeiten .....	2
Abbauzeiten .....	2
Anfahrt und Anlieferung/Abholung .....	2
Anreise.....	2
Abfallentsorgung und Standreinigung.....	2
Ansprechpartnerin .....	2
Ausstellerausweise .....	3
Bewachung .....	3
Beachtung von Rechtsvorschriften .....	3
Bodenbelag.....	3
Catering .....	3
Lagermöglichkeiten .....	4
Scannen von Namensschildern (Leadtracking) .....	4
Serviceleistungen .....	4
Standbau und Standgestaltung .....	4
Versicherung.....	4
WLAN/Internet.....	5

## Öffnungszeiten der Ausstellung

Mittwoch, 18. September 2024: 08.30 – 17.00 Uhr

**Nach der Eröffnungsveranstaltung findet ein Get-Together mit kostenfreien Getränken und Snacks im Ausstellungsfoyer statt (ca.18.30 -20.00 Uhr) Eine Besetzung des Standes ist wünschenswert, aber nicht verpflichtend.**

Donnerstag, 19. September 2024: 09.30 – 17.00 Uhr

Freitag, 20. September 2024: 09.30 – 16.30 Uhr

Samstag, 21. September 2024: 09.30 – 13.00 Uhr

## Öffnungszeiten des Registrierungscounters im Foyer

Mittwoch, 18. September 2024: 07.00 – 19.00 Uhr

Donnerstag, 19. September 2024: 07.00 – 17.30 Uhr

Freitag, 20. September 2024: 07.00 – 16.30 Uhr

Samstag, 21. September 2024: 07.30 – 13.30 Uhr

## Aufbauzeiten

Dienstag, 17. September 2024: 07.00 – 20.00 Uhr

## Abbauzeiten

Samstag, 21. September 2024: 14.00 – 22.00 Uhr

## Anfahrt und Anlieferung/Abholung

Die Ausstellung findet im Foyer der StadtHalle Rostock statt.

Informationen zur Anfahrt finden Sie hier: [Ausstellerinformationen - DGKJP 2024](#)

## Anreise

Wenn Sie mit dem Auto anreisen, nutzen Sie bitte zur Eingabe in das Navigationssystem die Hausanschrift: StadtHalle Rostock, Südring 90, 18059 Rostock.

Weitere Informationen zur Anreise finden Sie unter [Ausstellerinformationen - DGKJP 2024](#)

## Abfallentsorgung und Standreinigung

Beim Auf- und Abbau entstehender Müll muss wieder mitgenommen werden. Die Entsorgung von zurückbleibendem Müll wird dem jeweiligen Aussteller in Rechnung gestellt.

Die Ausstellungshalle wird über Nacht gereinigt. Eine gesonderte Standreinigung kann bestellt werden. Weitere Informationen finden Sie unter [Ausstellerinformationen - DGKJP 2024](#)

## Ansprechpartnerin

Bei Fragen wenden Sie sich an:

Claudia Günzl, [cguenzl@cpo-hanser.de](mailto:cguenzl@cpo-hanser.de), Telefon: +49-30-300 669 38

## Ausstellerausweise

Wir personalisieren die Ausstellerausweise für Sie. Bitte nennen Sie uns dafür bis zum 29. August 2024 die folgenden Daten der Personen, die vor Ort sein werden:

- Name
- Vorname
- Firma (welche auf dem Ausweis gedruckt werden soll)
- Land
- Email-Adresse

Sofern nicht anders vereinbart erhalten Sie die folgende Anzahl an Ausstellerausweisen:

Standgröße	Anzahl
6 m <sup>2</sup>	2
6 - 9 m <sup>2</sup>	3
ab 9m <sup>2</sup>	4

Zusätzliche Ausstellerausweise können für EUR 75,00 netto erworben werden.

Bitte schicken Sie hierzu eine Email an Claudia Günzl; [cguenzl@cpo-hanser.de](mailto:cguenzl@cpo-hanser.de)

## Bewachung

Die allgemeine Bewachung der Ausstellungshalle sowie des Kongressgeländes übernimmt CPO HANSER SERVICE. Vom ersten Aufbau- bis zum letzten Abbautag besteht eine allgemeine nächtliche Aufsicht, die die Foyers/Hallen kontrolliert. Für die Beaufsichtigung des einzelnen Standes ist der Aussteller selbst verantwortlich. Dies gilt auch während der Auf- und Abbaueiten, vor Beginn und nach Ende der Fachausstellung. Die Bestellung eines Standbewachungsdienstes für wertvolle Ausstellungsgüter wird empfohlen und kann über den Link [Ausstellerinformationen - DGKJP 2024](#) bestellt werden.

## Beachtung von Rechtsvorschriften

Für die Ausgestaltung der vereinbarten Ausstellungsfläche, sonstige Werbemaßnahmen sowie allgemein die Frage der Zulässigkeit der beabsichtigten Aktivitäten des fördernden Unternehmens im Rahmen des Kongresses gilt: Das Unternehmen erkennt an, für die Einhaltung der am Austragungsort des Kongresses geltenden Rechtsvorschriften selbst verantwortlich zu sein; CPO HANSER SERVICE übernimmt insoweit keine Informationspflichten gegenüber den fördernden Unternehmen.

## Bodenbelag

Die Ausstellungshalle ist mit Bodenfliesen ausgelegt, die Bodenbelastbarkeit beträgt max. 500 kg pro m<sup>2</sup> auf Grund der Bodenfliesen und Fußbodenheizung.

## Catering

w.Holz GmbH ist der Exklusiv-Caterer der StadtHalle Rostock. Bitte finden Sie das Bestellformular hier: [Ausstellerinformationen - DGKJP 2024](#). Für weitere Informationen kontaktieren Sie bitte Frau Sibylle Schiemann.

## Lagermöglichkeiten

Es gibt in der StadtHalle Rostock keine Lagermöglichkeiten. Bitte nehmen Sie Leergut und Verpackungsmaterialien wieder mit.

## Scannen von Namensschildern (Leadtracking)

Mit einem von uns gemieteten Handscanner können Sie die Namensschilder der Teilnehmenden scannen und diese auf max. drei Kategorien aufteilen. Diese Kategorien können Sie nach Ihren Bedürfnissen festlegen.

Nach dem Kongress erhalten Sie eine Exceltabelle mit den Kontaktdaten der Teilnehmenden in die Kategorien sortiert per E-Mail.

Kosten pro Scanner: 300 € zzgl. MwSt.

Bitte schicken Sie das [Anmeldeformular](#) bis zum 29. August 2024 an Claudia Günzl, [cguenzl@cpo-hanser.de](mailto:cguenzl@cpo-hanser.de).

## Serviceleistungen

Für Ihren Stand können Mietmöbel, Strom, Technik, Reinigung etc. über den entsprechenden Link unter [Ausstellerinformationen - DGKJP 2024](#) bestellt werden.

Serviceleistungen wie Strom, Reinigung, Möbel etc. können noch bis zum 26. August 2024 getätigt werden.

## Standbau und Standgestaltung

Bitte beachten Sie die Technischen Richtlinien der StadtHalle Rostock (einzusehen unter [Ausstellerinformationen - DGKJP 2024](#)).

Bitte beachten Sie, dass Ihnen mit der Teilnahme an der Fachausstellung die reine Standfläche ohne Bodenbelag und ohne Standbau zur Verfügung gestellt wird (Ausnahme bei Buchung von Komplettständen). An allen Standgrenzen, die keine Ganggrenzen sind, sind feste Standwände zu errichten, wenn eine Abtrennung zum Nachbarstand gewünscht ist. Die Rückwand der Standwand ist neutral zu halten.

Die Verlegung eines zusätzlichen Bodenbelags ist fakultativ. Teppichboden kann bestellt werden: [Ausstellerinformationen - DGKJP 2024](#).

Die Erstellung/Buchung kompletter Messestände ist ebenfalls möglich.

Die Mindesthöhe für Standbauten beträgt 2 m, die maximale nicht genehmigungspflichtige Bauhöhe liegt bei 3m. Generell genehmigungspflichtig sind alle anderen Standbauten über 3m. Zu Nachbarständen ausgerichtete Werbung muss mindestens 1m Abstand zu diesen haben.

## Versicherung

Die Aussteller sind verpflichtet, selbst für ausreichenden Versicherungsschutz zu sorgen, insbesondere ist eine Haftpflichtversicherung abzuschließen, die für Personen- und Sachschäden im Zusammenhang mit der Ausstellung eintritt. Eine zusätzliche Versicherung gegen Verlust oder Beschädigung der Ausstellungsstücke während der Ausstellung und während des Transports wird empfohlen. CPO HANSER SERVICE und die StadtHalle Rostock übernehmen keine Haftung.

## WLAN/Internet

Es gibt für den DGKJP 2024 Kongress kostenfreies WLAN.

LAN-Verbindungen am Stand sind nach Absprache möglich. Preise auf Anfrage.

*Stand Juli 2024*